



_____, dnia ____|____|__ roku.

imię i nazwisko
01-230 Warszawa, ul. Skierniewicka 14 lok. _____

Adres zamieszkania lub do korespondencji:

ul. _____ m. ____

tel: _____ e-mail: _____

PEŁNOMOCNICTWO

do dysponowania lokalem nr....

bezterminowe (aż do odwołania)

terminowe od dnia _____ do dnia _____

Upoważniam Panią/Pana _____ zamieszkał (ą/ego) w
_____ przy ul. _____ legitymując (ą/ego) się dowodem
tożsamości _____ do reprezentowania mnie na zebraniach Wspólnoty Mieszkaniowej
ul. Skierniewicka 14 w Warszawie oraz do głosowania w moim imieniu nad uchwałami, do
kontaktów z Administratorem, do załatwiania wszelkich spraw związanych z lokalem nr

Imię i Nazwisko

.....
Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

PEŁNOMOCNICTWO OGÓLNE

pełnomocnictwo ogólne obejmuje umocowanie do wykonywania czynności zwykłego zarządu, tzn. pełnomocnik dokonuje czynności związanych ze zwykłym używaniem rzeczy np. zarządzanie nieruchomością, utrzymaniem działalności, kontynuacją zawartych przez mocodawcę umów itp. Powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie.

Omówienie:

- 1) pełnomocnikiem może być dowolna osoba fizyczna, nawet o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (art. 100 kodeksu cywilnego),
- 2) pełnomocnictwo do głosowania nad uchwałami winno być udzielone na piśmie - pod rygorem nieważności (art. 99 kodeksu cywilnego), przy czym nie ma wymogu sporządzenia go w formie aktu notarialnego, czy też poświadczenia przez notariusza